Avaliação de Desempenho – Colaboradores

**Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data da Aplicação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Colaborador Avaliado:** XXXXXXX.

**Introdução:** A **Avaliação de Desempenho** é uma importante ferramenta de Gestão de Pessoas que corresponde a análise do desempenho profissional em função das atitudes comportamentais, atividades que realiza, metas estabelecidas, resultados alcançados e potencial de desenvolvimento.

O principal objetivo da **Avaliação de Desempenho** é contribuir para o desenvolvimento das pessoas na Organização evidenciando pontos fortes e pontos fracos.

O resultado final da **Avaliação de Desempenho** deve apresentar informações necessárias para a identificação de oportunidades de melhorias e elaboração de um plano de ações em relação a vários níveis – geral da organização, por área e individual.

Desta forma, solicitamos que você contribua com este processo para avaliarmos o perfil em questão respondendo às perguntas abaixo analisando o cenário de convivência do dia a dia e percepções em geral utilizando os seguintes parâmetros:

A ferramenta poderá ser aplicada em Software próprio e também pelo Google Docs.

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

Assim, solicitamos que você contribua com este propósito, analisando e respondendo as questões de forma verdadeira e sincera. Suas respostas serão totalmente confidenciais e analisadas somente pelo RH da empresa.

**1. Comunicação:**

(Capacidade de se expressar de forma clara e apropriada, ouvindo atentamente, entendendo seus questionamentos e sendo compreendido por seus colegas, líderes e clientes.).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**2.Compromisso com o Trabalho:**

(Interesse em atingir e contribuir continuamente padrões de desempenho no trabalho).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**3.Cooperação:**

(Disponibilidade para ajudar os outros (gestor, colegas, terceiros) na realização de suas atividades/objetivos).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**4.Criatividade e Inovação:**

(Capacidade de gerar soluções alternativas que contribuem para o resultado do trabalho).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**5. Exercício da Influência:**

(Interesse continuo em causar impacto e influenciar outras pessoas mobilizando-as para o atingimento de suas ideias e objetivos).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**6.Flexibilidade à Mudança:**

(Disposição para agir de forma efetiva frente às possibilidades de mudança das situações, dos processos e das pessoas).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**7.** **Orientação aos resultados:**

(Capacidade de focar na concretização dos objetivos, com o intuito de garantir que os resultados sejam alcançados conforme o esperado).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**8.Iniciativa**

(Capacidade de ter motivação para tomar medidas de forma proativa que realizem ações para o benefício da empresa e agir de forma independente e ativa diante das situações).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**9.Resolução de problemas:**

(Capacidade de compreender problemas em sua totalidade, focando na solução, buscando alternativas, propondo e colocando soluções em prática).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**10. Orientação para o Desenvolvimento Pessoal:**

(Capacidade de buscar, por iniciativa própria, capacitação e aprimoramento pessoal e profissional na área de atuação de forma contínua utilizando o conhecimento adquirido no aprimoramento de suas atividades).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**11.Orientação para o Cliente:**

(Capacidade de orientar suas ações aos problemas e necessidades dos clientes, acompanhando e melhorando a sua satisfação/expectativas).

**12. Inteligência emocional:**

(Capacidade de enfrentar situações de stress e/ou pressão de forma paciente, educada e responsável).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**13.Qualidade do Trabalho:**

(Capacidade de executar com presteza e eficiência as tarefas/atividades que são de sua responsabilidade).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**14.Relacionamento Interpessoal:**

(Capacidade de estabelece relacionamento franco e cordial com superiores, colegas e terceiros, sendo de fácil integração e convivência).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**15. Negociação:**

(Capacidade de argumentar e explorar as possibilidades buscando um resultado que seja positivo e sustentável para a organização e para o cliente).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**16. Conhecimento Técnico:**

(Domínio e capacidade de aplicação dos conhecimentos, metodologias e ferramentas inerentes às atividades para exercício do cargo na empresa).

**( ) EE=Excedeu Expectativas – Ótimo – 5.**

**( ) AE=Atingiu Expectativas – Muito Bom – 4.**

**( ) DE=Dentro do Esperado – Bom – 3.**

**( ) PM=Precisa Melhorar – Regular – 2.**

**( ) I=Insatisfatório – Ruim – 1.**

**17.Citar quais são as fortalezas do avaliado.**

**18.Citar quais são os pontos a serem desenvolvidos do avaliado.**

**19. Deixe seus comentários, críticas ou sugestões.**

**É hora do Feedback ! Sua avaliação é muito importante para nós.**

**No período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ acontecerá a Avaliação de Desempenho dos Gestores/Colaboradores da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Avaliação de Desempenho é uma importante ferramenta de Gestão de Pessoas que corresponde a análise do desempenho profissional em função das atitudes comportamentais, atividades que realiza, metas estabelecidas, resultados alcançados e potencial de desenvolvimento.**

**O principal objetivo da Avaliação de Desempenho é contribuir para o desenvolvimento das pessoas na Organização evidenciando pontos fortes e pontos fracos.**

**Assim, solicitamos que você contribua com este propósito, analisando e respondendo as questões de forma pontual, verdadeira e sincera. Suas respostas serão totalmente confidenciais e analisadas somente pelo RH da empresa.**

**Lembre-se: “O maior valor de um ser humano está na capacidade de reconhecer seus erros e seus limites, de buscar seu autodesenvolvimento e superar-se diante dos grandes obstáculos” – Eduardo Frederico.**