**XXXXXXXXXXX/XX, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**CARTA DE REFERÊNCIA**

Comunicamos através do presente documento que o Sr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, portador do **CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** exerceu a função de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** no período de **\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**. Durante o período trabalhado em nossa empresa foi detentor de ótima conduta profissional, nada constando durante sua passagem pela nossa empresa que o desabone. Desta forma recomendamos seus serviços. Caso se faça necessária à aquisição de novas informações nos colocamos, desde já, à disposição

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura da pessoa responsável**